



CCCA-BTP

Le réseau de l'apprentissage BTP

FORMATION À DISTANCE

**DOCUMENT DE CADRAGE À L'ATTENTION DES
RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES DE CFA DU BTP**

Sommaire :

- Etablir une feuille de route page 3
- Renforcer le rôle du référent page 3
- Coordonner la continuité de la formation des jeunes en entreprise page 3
- Suivre, accompagner et réguler page 4
- Mettre en place un REPORTING et de la traçabilité page 4
- Conseils d'accompagnement à destination de vos formateurs page 5
 - A) Appuyez- vous sur vos fondamentaux page 5
 - B) Varier les interactions page 5
 - C) Utiliser une plateforme LMS page 5 et 6

Mesdames, Messieurs les responsables pédagogiques,

Malgré les circonstances actuelles, votre établissement et vos équipes éducatives continuent à assurer la continuité pédagogique de la formation en alternance. Cela demande la mise en place auprès de vos apprentis de modalités de formation autres que le présentiel habituel, et dans le même temps nécessite un accompagnement pour vos formateurs dans la mise en œuvre d'un dispositif de formation à distance.

Tout d'abord et afin d'organiser, suivre et accompagner le travail de vos équipes pédagogiques, il est conseillé de mettre en place une approche méthodologique.

Vous trouverez ci-dessous quelques points d'ancrage méthodiques qui vous permettront d'avoir à la fois une démarche claire et compréhensible par tous et quelques conseils pour accompagner l'ensemble de vos formateurs.

3

1) Établir une feuille de route

Définir une approche stratégie doit permettre à chacun de vos formateurs d'avoir une vision de ce qui est attendu pendant cette période particulière. Il convient de définir les orientations, les livrables et les délais.

- Quelles sont les activités à mettre en place pour une continuité pédagogique entre les formateurs et leurs apprentis
- Quelle est la planification prévue
- Quels sont les moyens qui peuvent être mis à disposition pour réussir

2) Renforcer le rôle du référent

Pour tous les centres de formation au sein desquels le tutorat est établi, il est recommandé de s'appuyer sur les tuteurs de groupes ou de sections pour coordonner les activités du groupe qu'ils ont en suivi.

- Le tuteur coordonne avec l'équipe pédagogique les actions de formation pour le groupe d'apprentis qu'il a en tutorat
- Il organise les classes virtuelles pour piloter, suivre et réguler le travail du groupe classe
- Il recense les besoins spécifiques et fait le lien avec ses collègues formateurs
- Il rend compte et trace ce qui est fait pour l'ensemble des apprentis dont il assure le tutorat

Si le tutorat n'existe pas dans votre établissement, il est alors nécessaire de désigner des tuteurs pour faire face à la situation actuelle.

3) Coordonner la continuité de la formation des jeunes en entreprise

Afin de préserver le lien avec l'entreprise, il est nécessaire, quand cela est possible, de prendre rapidement contact avec elle. Cela signifie :

- Charger les formateurs et en priorité ceux des domaines professionnels de rentrer en contact avec les entreprises formatrices pour assurer la continuité de formation des apprentis en situation de travail ;

- Inciter les formateurs à proposer des modalités de formation en situation de travail via une démarche d'observation et d'analyse d'activités sur chantier ou en entreprise afin de pouvoir les valoriser par la suite en séquence présentiel au CFA ; des outils sont mis en ligne sur le site Internet du CCCA-BTP pour vous accompagner dans cette démarche ;
- Saisir l'opportunité du contexte et de la temporalité pour améliorer les modalités d'évaluation CCF pour les apprentis en 2^{ème} année.

4) Suivre, accompagner et réguler

Ces trois actions restent indispensables. Il est donc nécessaire de :

- Faire des points d'avancement réguliers avec vos équipes éducatives avec les outils dont vous disposez (Skype, Hangout, Teams, ... voire réseaux sociaux si nécessaire)
- Repérer puis accompagner les formateurs en difficulté puis les accompagner en leur apportant des solutions simples (voir courrier ci-joint)

4

5) Mettre en place un REPORTING et de la traçabilité

Afin d'avoir une vision globale du dispositif de formation à distance de votre établissement il est important de mettre en place un tableau partagé permettant un reporting simple. Vous pouvez bien sûr le piloter seul mais cela sera moins incitatif pour vos formateurs et à contrario vous obligera à un travail administratif fastidieux.

Ce tableau comporte :

- Une entrée par groupe classe /section/apprenants
- De manière croisée les enseignants proposés
- Au croisement (groupe /apprenants -enseignement) notification de la ou des activités de formation à distance qui sont proposées et mises en place

Ce tableau peut être réalisé par filière métier cela vous évitera des tableaux à n'en pas finir.

Groupe /section	Apprentis	Atelier	Technologie	EDC	Maths	Français
1 BP maçon	Théo	Activité A	Activité A www.forr/..	Activité A			
	Paul	Activité B					
	Léa						
	Manon						
	Kevin						
	Lucas						
...							

- Vous pouvez également intégrer pour chaque activité notifiée le ou les liens permettant d'accéder aux documents fournis aux apprentis, aux pages web
- Vous pouvez également indiquer la durée préconisée et à consacrer pour chaque activité.

6) Conseils d'accompagnement à destination de vos formateurs

Dans les circonstances actuelles, CFA fermés aux apprentis, confinement généralisé, réunion interdite, comment allez-vous pouvoir faire vivre l'alternance ? Comment les formateurs vont-ils pouvoir continuer à former leurs apprenants ? La réponse s'impose d'elle-même : mettre en place de la formation à distance.

Si vous disposez d'un outil LMS, alors préconisez, voire obligez vos formateurs à l'utiliser pour proposer des parcours à distance à leurs apprenants. Servez-vous également de l'intelligence collective de votre établissement en vous appuyant sur les formateurs les plus compétents pour aider les moins expérimentés.

Si vous ne disposez pas d'une plateforme LMS, cela peut avoir un effet anxiogène pour vos équipes. Il existe pourtant des solutions opérationnelles à proposer aux formateurs et formatrices.

Vous disposez d'un nombre conséquent d'outils numériques disponibles en versions gratuites via Internet. Ces applications pédagogiques sont à découvrir avant de lancer le travail de votre équipe. Il vous appartient de préconiser l'utilisation de Padlet, Forms, Hangout ou bien d'autres, en fonction de votre choix de manager. Il est donc important de prendre le temps de découvrir celles que vous ne connaissez pas suffisamment.

Les quelques conseils qui sont évoqués ci-après ont pour objet d'aider les formateurs à appréhender cette situation, en vous proposant une approche pragmatique et opérationnelle.

Dans ce contexte qui s'impose à nous tous, les démarches, les activités que vos formateurs vont mettre en place auront pour effet d'accélérer leur stratégie numérique.

Afin d'optimiser votre démarche et son efficacité **il est recommandé de penser la méthode et l'organisation avant de penser à l'outil !**

Nota Bene : les écrits qui suivent s'adressent directement aux formateurs. Il vous sera ainsi plus facile de les relayer en l'état.

A) Appuyez- vous sur vos fondamentaux

Toutes les activités « dites à distance » que vous allez proposer à vos apprenants doivent vous permettre avant de tout de maintenir la relation pédagogique (bienveillance-écoute-accompagnement et disponibilité-suivi-évaluation).

Ce sont les modalités de votre accompagnement qui constitueront la qualité de votre dispositif à distance. Tout comme en présentiel, toutes vos activités doivent présenter pour l'apprenant un réel intérêt pédagogique.

Définir un cadre, des modalités de travail en élaborant une stratégie d'actions basée sur un rétroplanning clair (quoi ? qui ? comment ? quand ?).

Vous pouvez, dans un premier temps, vous appuyer sur une pédagogie dite transmissive organisée autour de vos supports ou contenus classiques et que vous aurez auparavant numérisés. Au regard de vos stratégies de formation, vous pouvez les mettre à disposition de vos apprenants simplement par mail ou *via* le livret d'apprentissage dématérialisé (Net Parcours Alternance BTP par exemple, si vous disposez de cette application). Les fonctionnalités de mise en ligne ou d'envoi de documents permettent de planifier une stratégie de formation par période en indiquant les objectifs de formation visés. Elles permettent également de partager vos contenus pédagogiques et didactiques avec un ou plusieurs apprentis, voire avec un groupe entier.

Les CFA qui bénéficient de l'application NPA BTP peuvent immédiatement mettre en œuvre des actions simples et efficaces. Grâce à la fonctionnalité mise en ligne vous pourrez faire suivre des documents voire des liens. Même si cette application WEB reste perfectible, ses fonctionnalités actuelles vous permettent de planifier une stratégie de formation par période en indiquant les objectifs de formation visés mais également de partager vos contenus pédagogiques et didactiques avec un, plusieurs apprenants ou bien un groupe.

Mettez-en œuvre des actions simples avec NPA-BTP.

Pensez toujours à donner des consignes claires et compréhensibles de tous. Vous pouvez également vous enregistrer pour créer une petite vidéo d'explication (maxi 1'30). Vous pouvez le faire sur un outil de visioconférence (comme Skype, Teams ou tout autre solution digitale) puis insérer le lien de votre vidéo à vos documents. Les CFA qui bénéficient de NPA BTP voient cette action simplifiée.

Veillez à mettre en place une communication rassurante, en ajoutant par exemple des conseils de travail. Pour cela déterminez vos modalités de communication et planifiez-les.

B) Varier les interactions

Il est indispensable de proposer des temps d'échange en interaction directe avec vos apprenants. Mettez en place des classes virtuelles en utilisant les outils adaptés tels que :

- ZOOM <https://www.youtube.com/watch?v=FcZmyqSrN-g> (tutoriel)
- HANGOUT <https://www.youtube.com/watch?v=KRYDzaWrSpk> (tutoriel)
- SKYPE <https://support.office.com/fr-fr/article/vid%C3%A9o-qu-est-ce-que-skype-entreprise-3a21eca4-434d-41f1-ab06-3d4a268573b7> (tutoriel)

Vous pourrez ainsi baliser en direct votre stratégie avec vos apprenants, donner des délais de production et ainsi donner du rythme à votre dispositif.

Vous pourrez également organiser des classes virtuelles.

Attention, l'utilité d'une classe virtuelle pour un formateur n'est pas « de faire la leçon » mais plutôt de communiquer, d'échanger sur des productions attendues ou déjà réalisées afin de favoriser la distanciation et de proposer, le cas échéant de la remédiation. Mettre en place une classe virtuelle demande de la préparation en amont et un calibrage d'activités. On peut donner des travaux à réaliser en déconnexion puis revenir en classe virtuelle ou SKYPE pour une approche personnalisée pour effectuer un véritable tutorat.

Ce type d'activité peut être un bon régulateur du dispositif à distance que vous proposez. Soyez vigilant au point suivant : lorsque vous avez un groupe important d'apprenants à gérer, prévoyez de doubler vos classes virtuelles. Au-dessus de 10 participants cela devient compliqué à animer (demander aux gens de n'ouvrir leur micro que lorsqu'ils ont quelque chose à dire, demander de désactiver les caméras si vous constatez une faible qualité de liaison, par exemple). Là aussi la clarté des consignes est primordiale. Rédigez votre déroulé de séance car, là aussi, au-delà de 10 participants à distance, l'animation est plus compliquée. Veillez à réaliser une feuille de route pour votre animation

Comme vous le faites en présentiel, favorisez des activités de recherche, d'analyse ou bien encore de production.

Pour mettre en place du travail collaboratif à distance, je vous invite à utiliser l'application PADLET (<https://www.youtube.com/watch?v=7l8ifUgSURy>). PADLET est un outil de type « mur collaboratif numérique » qui permet à des personnes ou à des groupes de personnes de participer à une réflexion commune en écrivant des « post'it » numériques et en les partageant sur un écran.

Simple d'utilisation, vous pouvez faire travailler un groupe d'apprenants à partir de questions que vous avez auparavant définies et ceci en lien avec l'objectif de formation visé.

Dans ce cas vous donnez la main à chaque apprenant, vous favorisez son autonomie voire sa créativité. N'hésitez pas à les inviter à faire des recherches sur Internet. Ne perdez pas de vue que celui qui fait l'effort d'apprendre c'est l'apprenant. Il faut susciter l'envie, l'initiative.

À l'issue de ce travail, vous pourrez réaménager leurs recherches collaboratives et en éditer un support PDF (celui-ci se structure automatiquement) que tous auront également.

Dans la continuité d'une activité de production demandée à vos apprenants, planifiez une classe virtuelle pour échanger sur le sujet. Vous pouvez également prévoir une évaluation formative sous forme de quiz en utilisant l'application FORMS dans MICROSOFT ou bien encore GOOGLE FORMS. Même si ces applications sont simples d'accès, regardez leurs tutos pour vous faciliter l'appropriation de l'environnement et des actions possibles.

N'hésitez également pas à créer si besoins est, des relations synchrone (en direct) avec certains de vos apprenants. Utiliser Skype, Teams, WhatsApp (réseau social familial des apprentis) pour ce type d'activité. Vous démontrerez ainsi votre réactivité et la qualité de votre accompagnement.

C) Utiliser une plateforme LMS

L'idéal est bien évidemment de disposer, de maîtriser et d'utiliser une plateforme LMS. Le CCCA-BTP propose déjà sa propre plateforme dédiée aux formateurs des Bâtiments et BTP CFA. Vous pouvez découvrir les différentes fonctionnalités de cette Plateforme (son nom est APTYCE) à partir de tutoriels prévus à cet effet (<https://vimeo.com/331215585/39a6771fb7>).

Quelques conditions requises pour pouvoir utiliser la plateforme APTYCE :

- Avoir un débit internet (fibre optique de préférence) de 100 Mo. Le minimum requis étant de 512 Kb/s
- Mettre à disposition des formateurs des PC avec écran ayant une résolution minimale de 1024 x 600 pixels et mémoire RAM de 256 Mo, ou bien des tablettes numériques.
- Prévoir une personne référente en mesure d'encadrer les équipes pédagogiques pour la prise en main de la plateforme.

Pour le déploiement technique de la plateforme dans un CFA paritaire, voici les étapes à suivre (prévoir une dizaine de jours toutes étapes confondues) :

- Paramétrer Yparéo selon la procédure fournie par le SI du CCCA-BTP (envoi sur demande). Cette procédure nécessite une intervention des référents Yparéo locaux et régionaux.
- Vérifier la remontée des données, pour chaque CFA, dans une « base Test »
- Basculer les données dans la base de production.

Usages de la plateforme

Une fois la plateforme mise à disposition, tous les groupes de chaque CFA sont automatiquement importés dans Aptyce à partir d'Yparéo grâce à un connecteur spécifique. Chaque formateur est automatiquement rattaché à ses groupes. Tous les comptes utilisateurs Aptyce (pour apprentis et formateurs) sont automatiquement créés.

La prise en main de la plateforme par les équipes pédagogiques peut alors démarrer.

- Un guide interactif de prise en main est à disposition.
- Une formation à distance (accélérée dans le cas présent) peut être envisagée.

Chaque formateur pourra alors être en mesure de :

- Créer des modules (ou importer des modules existants) et des parcours de formation
- Animer des sessions de formation
- Interagir avec ses apprentis via le forum interne de la plateforme

Dans le cas d'urgence présent, il est tout à fait envisageable de créer des modules « simples » ou basiques, à partir des ressources actuelles de chaque formateur, et répondant parfaitement aux besoins du moment pour chaque groupe.

Si vous appartenez à un CFA qui s'est engagé dans l'acquisition et utilisation de cette plateforme LMS, vous pouvez bénéficier dès maintenant d'un outil vous permettant à la fois de proposer un parcours de formation à distance aux apprenants de votre choix mais également de lui proposer des modalités d'évaluation formatives par l'intermédiaire de quiz.

Pour cela, en vous appuyant sur vos supports et contenus de séquence (vos fondamentaux) vous allez construire des modules puis les organiser dans un parcours. (Aidez-vous des tutos pour prendre en main APTYCE)

Vous pouvez aussi bénéficier de modules « sur étagère » à votre disposition.

Dans cette plateforme et comme dans NPA-BTP vous disposerez de tous vos groupes d'apprenants qui sont interfacés avec YPAREO. Dans ce cas, vous n'avez pas de données administratives à renseigner. Cette plateforme intègre également un forum d'échanges où peuvent interagir les apprenants entre eux. Vis-à-vis de vos apprenants, l'avantage de ce forum est que vous restez disponible et réactif.

Vous disposez également d'une classe virtuelle opérationnelle avec intégration d'un lien SKYPE (ou autre) pour simplifier la connexion.

Pour les CFA non paritaires, la mise à disposition d'Aptyce peut se faire dans les mêmes conditions qu'indiquées plus haut mais à une différence près, qui n'est pas des moindres, relative à l'interfaçage du LMS et du progiciel de gestion du CFA (généralement Yparéo).

En l'absence de connecteur avec les bases de données apprentis et formateurs, il conviendra d'inscrire manuellement tous les utilisateurs dans la plateforme et de créer la hiérarchie des différents groupes. C'est un travail chronophage, mais faisable (surtout pour des petites structures) mais qui nécessite la mobilisation d'une personne comme administrateur de plateforme.

Nous espérons que ces quelques conseils vous permettront de vous engager plus facilement dans la mise en place d'activités « dites en distancielles ». Depuis plusieurs années maintenant, le numérique prend une place de plus en plus prégnante dans notre quotidien personnel et professionnel.

C'est dans ce sens que de nombreux formateurs des CFA-BTP ont développé des compétences dans ce domaine. Le contexte actuel qui s'impose à nous, nous démontre tout l'intérêt et l'importance de maîtriser dans un avenir proche ces modalités de formation. Vous avez l'opportunité de montrer votre savoir-faire en la matière. Votre investissement à venir permettra à n'en pas douter d'améliorer l'image de marque de votre enseignement et de votre établissement.