Document d’animation / Phasage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phases d’animation (Ordre chronologique)** | **Durée / Descriptif / Méthode d’animation** | **Objectif** | **Remarque** |
| Accueil, préciser que :   * Présentation interactive * La parole à tous * On s’écoute parler * On met les téléphones en veille * On ne monopolise pas la parole * Le temps est un peu contraint * Adresse mail à donner pour envoi récapitulatif | 1’ Information descendante | Les règles de bon fonctionnement | Faire passer une feuille pour recueillir les mails des participants pour envoi de la synthèse ultérieurement. |
| Présentation de la séance :   * L’objectif, connaitre les grandes étapes d’un projet de mobilité * Les autres ateliers : * Les intervenants ; OP, William, Intervenant étranger, CCCA * Donner chacun notre expérience en mobilité. | 2’ Information descendante | Connaissance des objectifs de la séance. |  |
| Tour des participants :   * Qui est expert, qui est débutant, qui a une petite expérience. * Noter sur un papier, une seule attente principale de l’atelier ! | 10’ En interaction avec le public. | Cerner les personnes présentes, trouver des appuis éventuels chez des experts. |  |
| **Présentation des principales étapes d’un projet de mobilité**   * 1 Un projet pédagogique (Pourquoi, inclure la mobilité dans un parcours) * 2 Former une équipe, informer l’ensemble du personnel de la structure * 3 Trouver des partenaires (Ne donner que quelques pistes) * 4 Réaliser une visite préparatoire (Organisation et logistique à soigner) * 5 Préparer, mettre ne place une action de mobilité * 6 La période de mobilité * 7 Au retour et après * 8 Communication, valorisation | 10’ En interaction avec le public, faire énumérer les étapes par les participants / Noter sur Paperboard en même temps, dans l’ordre chronologique | Faire connaitre et mémoriser les grandes étapes d’un projet de mobilité | NOTRE OBJECTIF : Au chef d’établissement, aux équipes, au RPE ou chef de projet, il faut donner envie, mettre en démarche, de l’intérêt pour tous les participants, le jeu en vaut la chandelle, pas occulter les difficultés. |
| Phase 1 : Pourquoi, comment débuter, sur quelles bases ?  L’incontournable ancrage pédagogique « Le projet pédagogique » : c’est inclure la mobilité dans le parcours de l’apprenant, lui donner du sens, de la pertinence de la légitimité.  Définir des objectifs pédagogiques et moyens d’évaluation au plus tôt. | 5’ Information sous forme de questions / réponses avec le public | POURQUOI / COMMENT : Reconnaitre la nécessité d’ancrer le projet dans la pédagogie, de le rendre légitime, de mettre ainsi en mouvement toutes les équipes de l’OFA | Et autre valorisation  Enrichir le parcours d’un jeune  Projet d’établissement  Qualiopi Indicateur 20 critère 4  Dynamiser le parcours du jeune  Augmenter son employabilité  Attractivité de l’établissement  Réciprocité possible  Lettre de noblesses de l’établissement. Axe de développement pédagogique.  Innovation pédagogique |
| Phase 2 : L’indispensable équipe : (Tout le centre de formation est informé et potentiellement impliqué). La mise en place de périodes de mobilité ne peut-être l’action d’une personne. C’est une action qui se construit avec une équipe : Formateurs ; membre de la direction ; Comptable ; Autre volontaires (Equipe raisonnable = équipe efficace, 5 à 6 personnes)  Le RPE, coordonnateur des actions européennes (mobilité et autres projets à composante européenne) dans son OFA, soit d’une façon autonome ou en concertation avec le RPE régional, rattaché hiérarchiquement au directeur de CFA. Il est le chef de projet, il anime coordonne, impulse, renseigne, vérifie l’avancement, **mais ce n’est pas celui qui réalise tout de A à Z !!!** | 5’ Information sous forme de questions / réponses avec le public | Faire prendre conscience que :  L’implication du plus grand nombre et qu’une équipe motivée, sont la clé de la réussite |  |
| Phase 3 : Les partenaires à l’étranger : indispensables et de qualité. Ils vont être la garantie de la bonne exécution de la période de mobilité. Leur recherche doit être précise (cahier des charges) et lors d’un premier partenariat, il faut vérifier sur place avant la période de mobilité prévue. | 5’ Information sous forme de questions / réponses avec le public | Reconnaitre la nécessité d’un partenaire de qualité | Recherche : Utiliser les réseaux ;  Les partenaires institutionnels ;  etwinning : plateforme gratuite ; |
| Phase 4 : Réaliser une visite préparatoire :   * Une visite préparatoire est courte et doit donc être bien organisée en amont. Préparer un planning de la visite. * Sur place vérifier l’adéquation avec le projet pédagogique. * Définir les objectifs pédagogiques possibles, atteignables. * Sur place, vérifier la faisabilité matérielle (Entreprises, visite d’atelier, hébergement, repas, autres activités culturelles et autres, transports, qui est référent sur place, lieu de soin ou hôpital...) * Rencontrer le maximum de personnes si possible * Prévoir un interprète si nécessaire * Revenir avec un planning précis co-construit reprenant l’ensemble des actions prévues sur la période * Revenir avec une lettre d’engagement signée reprenant les rôles de différentes parties prenantes. * Réciprocité ? | 10’ + 30’ pour les trois groupes en simultanée :  Travail en sous-groupes : plus temps de restitution | Comprendre les principaux attendus le la visite préparatoire |  |
| Phase 5 : Au centre de formation préparer la mobilité :   * Informer le plus possible en amont tous les partenaires et communiquer tout au long du projet (Jeunes, entreprise des jeunes, famille….) * Action sur un an * Groupe de 10 à 15 * La préparation pédagogique des jeunes, l’affaire de toute l’équipe pédagogique. * Les objectifs et critères de réussite de l’action * Le dossier administratif (Signature des conventions) * Le dossier financier (Signatures) * Les réservations matérielles * Les accompagnateurs et des conditions (Repos) * Inclure dans la préparation le maximum de partenaires internes ou externes à la structure. Volume et visibilité. | 10’ + 30’ pour les trois groupes en simultanée :  Travail en sous-groupes : plus temps de restitution | Identifier des moments clés dans la préparation de la période de mobilité | Mettre toutes les signatures de manière exhaustive |
| Phase 6 : Déroulement La période de mobilité :   * Le départ * Le suivi sur place (Outils d’organisation et de suivi) * Réalisation du planning prévu au fil des jours * Régler les aléas * Vérification des travaux réalisés par les jeunes. * Vérifications diverses (Hébergement, repas, etc.) * Les temps de découverte culturelle * Le repos / A l’écoute des jeunes * Validation des acquis d’apprentissage, certification ECVET * Signature des attestations de présence par les partenaires. | 10’ + 30’ pour les trois groupes en simultanée :  Travail en sous-groupes : plus temps de restitution | Observer l’importance de la logistique |  |
| Phase 7 : Au retour et après le retour :   * Prévenir les familles de l’heure d’arrivée. * Planifier la validation des rapports de retour par les jeunes (Obligatoire) * Se redonner RV au CF pour la suite de la formation. | 2’ Information sous forme de questions / réponses avec le public |  |  |
| Phase 8 : Après la période de mobilité :   * Communiquer largement : réseaux sociaux, presse locale, radio locale, aux familles, aux entreprises qui ont été concernées. * Organisée une remise des Europass. * Valoriser avec les jeunes auprès des autres jeunes, organiser des rencontres entre eux, avec des entreprises, lors de portes ouvertes, lors des remises des prix… * Faire le retour / bilan avec les jeunes : prendre en compte leur avis pour amélioration continue. * Faire le bilan administratif et financier * Entretenir des contacts avec le partenaire : ne pas l’oublier ! | 5’ Information sous forme de questions / réponses avec le public |  |  |
| Retour sur les attentes du public (Si du temps) | 5’ Information descendante |  |  |
| Intervention CCCA PIC | 10’ |  |  |
| Retour d’expérience jeune et intervenant au cours de la séance prévoir 10’ + 5’ | 15’ |  |  |
| Questions réponses (Si du temps) | Non minuté |  |  |

Pourquoi comment et quelle organisation, accentuer

Des petits carnets ou de quoi noter

Pour info

1. L’inclusion et la diversité
2. La transmission numérique
3. La lutte contre le réchauffement climatique
4. La participation à la vie démocratique

Priorités ERASMUS

pour apprendre à vous connaître avant votre séjour, pensez aux échanges virtuels entre votre classe et celle de votre partenaire. « Grâce à eTwinning, il est possible de faire travailler les élèves ensemble à l’aide d’outils numériques. Cela permet de lever des freins qui pourraient empêcher les élèves d’aller à la rencontre de leurs camarades lorsqu’ils se rencontreront : barrière de la langue, timidité, manque de maturité… », explique Noémie Barat. Votre projet d’échange scolaire peut même être conçu dès le départ sous format hybride, c’est-à-dire avec un pendant virtuel. Notez que l’inscription à eTwinning et son utilisation sont entièrement gratuites !